

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 222 - ОД от 24.07.2023 года

**Положение о внедрении и использовании
автоматизированной системы АСУ РСО в
ГБПОУ «Самарское хореографическое
училище (колледж)»**

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о внедрении и использовании автоматизированной системы АСУ РСО в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Постановлением правительства Самарской области №773 от 26.11.2015 «О государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования»;
- Положением о внедрении и использовании автоматизированной системы (АСУ РСО) в системе образования городская округа Самара (утв. приказом департамента образования администрации городского округа Самара № 2452-од от 17.12.2009);
- Уставом ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение);
- другими нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о внедрении и использовании автоматизированной системы АСУ РСО в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.3. Автоматизированная система управления (далее – АСУ РСО) – комплексная программная система, объединяющая в единую сеть общеобразовательное учреждение и органы управления образования.

1.4. Пользователями АСУ РСО являются: представители Департамента

образования администрации г.о. Самара, администрация Учреждения, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. АСУ РСО используется для решения следующих задач:

- контроль выполнения общеобразовательных программ Учреждения;
- автоматизация формирования отчетов преподавателей и администрации Учреждения;
- формирование государственной и статистической отчетности;
- ввод и хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- оперативный доступ пользователей электронного журнала к оценкам обучающихся по всем предметам учебного плана;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.

1.6. Система АСУ РСО включает следующие данные:

- карточка образовательного учреждения, включающая формы государственной и статистической отчетности;
- педагогический состав;
- списочный состав ученического контингента;
- сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ (итоговых- и текущих оценках по учебным предметам, о переводе в следующий класс/курс и т.п.);
- данные об организации учебного процесса (количестве учебных часов, специфике преподавания предметов, численности классов и т.п.);
- отчетность Учреждения.

2. Правила работы в АСУ РСО

2.1. Информация, хранящаяся в базе АСУ РСО поддерживается в актуальном состоянии.

2.2. Пользователи имеют право доступа к АСУ РСО ежедневно и круглосуточно.

2.3. Все пользователи имеют право на консультирование у методиста Учреждения по вопросам работы в АСУ РСО.

2.4. Должностные лица Учреждения при работе в АСУ РСО несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.

2.5. Сведения, ставшие известными должностным лицам Учреждения в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

2.6. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Обеспечение актуального состояния сведений, внесенных в АСУ РСО возлагается на администратора АСУ РСО, назначаемого приказом директора Учреждения.

2.8. Преподаватель Учреждения несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок успеваемости и отметок о посещаемости обучающихся.

2.9. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе в системе АСУ РСО.

3. Порядок работы в АСУ РСО

3.1. Учреждение обеспечивает работу преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в АСУ РСО.

3.2. Система АСУ РСО располагается по адресу: www.smr.asurso.ru

3.3. Для работы в системе АСУ РСО пользователю любого статуса (сотрудник Учреждения, обучающийся или родитель (законный представитель))

необходимо иметь логин и пароль.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся попечительским советом Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок действует с момента утверждения директором Учреждения.

4.3. Настоящий Порядок действует вплоть до замены новым Порядком.
